



al Sindaco
del Comune di _____

**OGGETTO : Richiesta di RINNOVO/NUOVA
ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO**

Il Sottoscritto, _____, C.F. _____, residente in _____, (tel. _____) in qualità di **proprietario/affittuario/** _____, per conto **proprio/**_____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento Locale d'Igiene, Titolo III°, capitolo 4 "*Requisiti degli alloggi*", il rilascio di RINNOVO/NUOVA ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO relativo al seguente fabbricato:

- Fg. _____ Mapp. _____;

posto in Comune di Sospiro, frazione _____/capoluogo via _____ n° _____, da utilizzare per ricongiungimento familiare/_____.

allo scopo,

ALLEGA:

- planimetria catastale aggiornata;
- planimetrie dell'immobile;
- fotografie dell'immobile;

e, in caso di RINNOVO, DICHIARA, **assumendosi la responsabilità, anche penale, per false dichiarazioni**, che l'alloggio e i relativi impianti non hanno subito alcuna modifica dalla data dell'ultimo sopralluogo effettuato dagli addetti.

_____, _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

estratto di mappa aggiornato / frazionamento presentato all'Agenzia del Territorio ('catasto').

NOTE:

Per il rilascio del certificato, devono essere versati i **diritti di segreteria per € 50,00 (nuova) / 20,00 (rinnovo senza necessità di sopralluogo)** presso la Tesoreria dell'Unione (BANCA POPOLARE di CREMONA - filiale di Sospiro) sul C/C con codice IBAN: IT 84 N 05034 57190 000000001358.

L'attestazione di idoneità dell'alloggio sarà rilasciata **entro il termine di 30gg** (trenta giorni) dalla presentazione della relativa domanda, purché completa degli allegati necessari e dell'attestazione di versamento dei diritti di segreteria.